



**План мероприятий ведущей организацией практики
и содействия трудоустройству колледжа на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	Организационно-аналитическая деятельность		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройства выпускников.	сентябрь	Идрисова А.И.
1.2	Оформление (уточнение) списков выпускников Сформировать список выпускников, находящихся под риском не трудоустройства, закрепление за ними ответственных за сопровождение трудоустройства.	сентябрь	Назарова Л.В.
1.3	Мониторинг трудоустройства выпускников, завершивших обучение.	ежемесячно	Назарова Л.В.
1.4	Организация проведения анкетирования выпускников с инвалидностью и ОВЗ с целью определения их потребности в трудоустройстве/дальнейшем профессиональном обучении.	ноябрь	Идрисова А.И. Назарова Л.В.
1.5	Определение категорий выпускников, требующих особого внимания со стороны ССТВ при трудоустройстве. Сформировать списки выпускников, находящихся под риском не трудоустройства, закрепление за ними ответственных за сопровождение их трудоустройства	октябрь-ноябрь	Идрисова А.И.
2.	Мероприятия по содействию занятости выпускников		

2.1	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников. Содействие в организации наставничества на предприятиях	в течении года	Идрисова А.И.
2.2	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: нахождение производственной, учебной, преддипломной практик обучающимися колледжа	в течении года	Идрисова А.И. Назарова Л.В.
2.3	Сбор, обобщение, анализ и предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.	в течении года	Идрисова А.И. Назарова Л.В.
2.4	Информирование обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства: о состоянии и тенденциях рынка труда; о возможностях трудоустройства; об основных источниках и способах поиска работы; о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства; о возможностях получения высшего и дополнительного профессионального образования, переподготовки; о возможностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости.	в течении года	Идрисова А.И. Назарова Л.В.
2.5	Размещение информации об актуальных вакансиях информации на стендах «Вакансии», размещение информации в социальной сети и сайте колледжа.	в течении года	Назарова Л.В.
2.6	Заключение договоров о сотрудничестве с профильными предприятиями	сентябрь-апрель	Идрисова А.И.
2.7	Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летней период	в течении года	Идрисова А.И. Назарова Л.В.
2.8	Сотрудничество с Центром занятости населения на основе соглашения о социальном партнёрстве, в том числе по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ по вопросам трудоустройства	в течении года	Идрисова А.И.
3.	Мероприятия со студентами и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда		

3.1	Организация и проведение мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры, профессиональные экскурсии, презентации специальностей), в том числе с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей		Идрисова А.И. Назарова Л.В.
3.2	Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями): самопродвижение на рынке труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, правил поведения в производственном коллективе; трудоустройство и адаптация на рынке труда; построение траектории профессионального развития; развитие предпринимательских навыков и компетенций, самозанятость.	в течении года	Идрисова А.И. Назарова Л.В.
3.3	Родительское собрание «Как помочь выпускнику в выборе будущего места работы или учебы»	апрель	Идрисова А.И. Назарова Л.В.
3.4	Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах	ноябрь-апрель	Идрисова А.И.
3.5	Участие в городских, районных ярмарках по трудоустройству	в течение года	Назарова Л.В.
3.6	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися колледжа и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	Идрисова А.И.
3.7	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации	декабрь-июнь	Скальская О.Р.
3.8	Организация работы горячей линии для выпускников и родителей по вопросам трудоустройства	октябрь-ноябрь	Идрисова А.И.
3.9	Организовать проведение мероприятий: мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов; проведение экскурсий на предприятия для обучающихся.	в течение года	Идрисова А.И. Назарова Л.В.

	Организация встреч, обучающихся с успешными носителями профессии (Проведение уроков успеха)		
--	---	--	--

Начальник отдела практики _____ Идрисова А.И.

